

Số: **699** /BC- LTT-TTPC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày **26** tháng **6** năm 2019

BÁO CÁO

Tổng kết công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2018-2019 và Phương hướng triển khai Kế hoạch công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020

Căn cứ Công văn số 3159/GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác thanh tra năm học 2018-2019;

Căn cứ Hướng dẫn số 118/TTr ngày 05 tháng 10 năm 2018 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện đánh giá, chấm điểm công tác thanh tra, kiểm tra đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở năm học 2018 – 2019;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo Trung cấp, Cao đẳng và Đại học hệ vừa làm vừa học năm học 2018-2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 986/KH-LTT ngày 15 tháng 9 năm 2018 về công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2018-2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh báo cáo Tổng kết công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2018-2019 và phương hướng triển khai Kế hoạch công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 như sau:

A. Kết quả các mặt công tác đã thực hiện trong năm học 2018-2019

1. Công tác Thanh tra giáo dục:

- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, quản lý, tổ chức các đơn vị chức năng thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động TTGD trong toàn trường: Điểm danh, chấm công giờ dạy, SHCN của GV theo thời khóa biểu (3 ca 6 ngày/tuần và Chủ nhật) tại các khu vực; thống kê, kiểm tra giờ thực dạy của giảng viên toàn trường;

- Các đơn vị chức năng thường xuyên phối hợp kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện nội quy, quy định PCCC, vệ sinh môi trường tại các khu vực trong trường của CB-GV-NV; hàng tháng nhận báo cáo tổng hợp của đơn vị chức năng và Thường trực Hội đồng thi đua Nhà trường;

- Phối hợp giữa các đơn vị chức năng với các khoa kiểm tra, giám sát giờ thực dạy và tính khối lượng công tác của giảng viên thỉnh giảng, giảng viên cơ hữu năm học 2018-2019;

- Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Trường và các Hội đồng Khoa tổ chức dự giờ định kỳ, đột xuất để kiểm tra, đánh giá đối với tất cả giảng viên trong năm học 2018-2019;

2. Công tác Thanh tra nội bộ:

- Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch Công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2018-2019 và tổ chức, phân công các đơn vị chức năng thực hiện kế hoạch ;

- Nhà trường tổ chức kiểm tra nội bộ đối với công tác xét tuyển sinh bậc Trung cấp, Cao đẳng và Đại học hệ vừa làm vừa học; Kiểm tra, giám sát công tác ra đề thi, in sao đề thi, coi thi, chấm thi của các kỳ thi, kiểm tra học kỳ, thi tốt nghiệp, kết thúc học phần, môn học của các bậc đào tạo;

- Nhà trường đã triển khai thực hiện Kế hoạch về quy chế 3 công khai giáo dục năm học 2018-2019 của các khoa nghề, có bổ sung nội dung về “*Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của Nhà trường (Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng, thái độ của từng ngành)*” và công khai theo quy định:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Công khai tài chính.

- Nhà trường đã ban hành Quyết định số 1044/QĐ-LTT-TTPC ngày 18/10/2018 về “*Nội quy tiếp công dân của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh*” công khai địa điểm, lịch tiếp công dân để giải quyết các đơn thư có nội dung thắc mắc, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định;

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng và tổ chức triển khai thực hiện nội dung phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Chỉ thị số 10/CT- TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ v/v nội dung PCTN được tích hợp, lồng ghép vào môn học Pháp luật đại cương. Báo cáo gửi cơ quan thanh tra cấp trên theo quy định;

- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về thanh tra, pháp chế do Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức;

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ;

3. Công tác Pháp chế

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện theo dõi thi hành pháp luật năm học 2018-2019;

- Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, tổ chức hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Theo dõi, xem xét đánh giá tình hình thi hành pháp luật; báo cáo công tác pháp chế đầy đủ;

B. Phương hướng triển khai Kế hoạch công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020:

1. Công tác Thanh tra giáo dục:

- Tiếp tục duy trì hoạt động Thanh, kiểm tra nội bộ trong toàn trường: điểm danh, chấm công giờ thực dạy, sinh hoạt chủ nhiệm của giảng viên theo thời khóa biểu, thống kê giờ thực dạy phục vụ tính khối lượng công tác của giảng viên toàn trường năm học 2019-2020;

- Các đơn vị chức năng tiếp tục phối hợp kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện quy định Nhà trường của CB-GV-NV; Tổ TT-PC gửi thông báo về tình hình thực hiện các quy định của Nhà trường đến Trưởng các đơn vị có liên quan, báo cáo tổng hợp trình Hiệu trưởng và Thường trực Hội đồng thi đua Nhà trường;

- Tiếp tục phối hợp giữa các đơn vị chức năng với các khoa thực hiện kiểm tra, giám sát giờ thực dạy và tính khối lượng công tác của giảng viên thỉnh giảng, giảng viên cơ hữu năm học 2019-2020;

- Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Trường và các Hội đồng Khoa duy trì tổ chức dự giờ định kỳ, đột xuất để kiểm tra, đánh giá cho tất cả giảng viên;

- Điểm danh CB-GV-NV tham dự các cuộc họp, tập huấn chung toàn trường;

- Kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện nội quy, quy định, PCCC, vệ sinh môi trường của khu vực trong toàn trường;

2. Công tác Thanh tra nội bộ:

- Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định ban hành Kế hoạch Công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đã được phê duyệt;

- Tổ chức kiểm tra nội bộ đối với công tác Tuyển sinh bậc Trung cấp, Cao đẳng và Đại học hệ vừa làm vừa học; Kiểm tra, giám sát công tác ra đề thi, in sao đề thi, coi thi, chấm thi của các kỳ thi, kiểm tra học kỳ thi tốt nghiệp, kết thúc học phần, môn học của các bậc đào tạo;

- Triển khai thực hiện Kế hoạch về quy chế 3 công khai giáo dục năm học 2019-2020 của các khoa ngành, có nội dung về “*Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của Nhà trường (Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng, thái độ của từng ngành)*” và công khai theo quy định:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Công khai tài chính.

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát việc thực hiện triển khai nội dung phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Chỉ thị số 10/CT- TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ v/v nội dung PCTN được tích hợp, lồng ghép vào môn học Pháp luật đại cương. Báo cáo gửi cơ quan thanh tra cấp trên theo quy định;

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng qui định;
- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về thanh tra, pháp chế do cơ quan Thanh tra cấp trên tổ chức;
- Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác Thanh, kiểm tra nội bộ đầy đủ và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định;

3. Công tác pháp chế:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm học 2019 - 2020;
- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác tuyên truyền, phổ biến các qui định của pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong năm học 2019-2020;
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định;

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở GDDT TP.HCM (báo cáo);
- Thanh tra Sở GDDT TP.HCM (báo cáo);
- Lưu: VT, TT-PC.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc